



1821 *Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-1-

ANEXO
TEXTO ORDENADO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE
TECNICATURA UNIVERSITARIA EN BIBLIOTECOLOGÍA

a. Denominación de la carrera

Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología

b. Título que otorga

Bibliotecaria/o

c. Duración teórica de la carrera: 3 años.

d. Carga horaria total: 1664 (mil seiscientos sesenta y cuatro) horas reloj.

e. Fundamentación

La primera propuesta institucional de formación en bibliotecología se inicia en Argentina en el año 1922 con la creación de la Escuela de Archiveros y Bibliotecarios de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires. Esta escuela será la primera escuela argentina que forme en este campo, y la primera que lo haga en el nivel universitario en América Latina. En 1941 se creó el Instituto Bibliotecológico dependiente del Rectorado de la UBA, que surgió como centro de información bibliográfica y como organismo coordinador de las bibliotecas de la Universidad, con el objetivo de mejorar la formación técnica de los profesionales bibliotecarios. La Universidad de Buenos Aires tiene una larga tradición, responsabilidad y experiencia de formación en el campo de la bibliotecología.

El plan de estudios que se desarrolla en la actualidad fue aprobado en el año 1999 por Resolución N° 3197 del Rector, y consta de un Ciclo de Capacitación Profesional, que otorga el título de Diplomado en Bibliotecología, seguido de un Ciclo de Formación Profesional Especializada que permite obtener el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información.

La presente propuesta de actualización está orientada a establecer una adecuación capaz de incorporar los avances y cambios en el campo de estudio, la transformación de las demandas sociales dirigidas a nuestro campo y los cambios en la normativa vigente.

Se apunta a formar un profesional bibliotecario que disponga de herramientas técnicas, metodológicas y conceptuales necesarias para intervenir y participar en el



1821 *Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-2-

desarrollo de dispositivos y servicios de gestión de la información, el conocimiento y las memorias sociales.

La tecnicatura en bibliotecología procura dar respuestas a las exigencias actuales de la formación profesional brindando conocimientos sociales y humanísticos acerca de las teorías, metodologías y técnicas en el campo de estudio de las bibliotecas y la gestión de información y el conocimiento.

Las bibliotecas y los servicios de información constituyen dispositivos sociales centrales para establecer y dinamizar los procesos y medios necesarios para la institucionalización del conocimiento social. Son actores centrales para la consolidación, acceso y disponibilidad del conocimiento y la memoria social. Contribuyen al desarrollo sostenible de los individuos, las organizaciones, las comunidades y las naciones. Son servicios fundamentales que requieren de competencias actualizadas, un enfoque socio-técnico complejo y un compromiso ético profesional claro. La información existe dentro de un contexto social, la sociedad la crea y le da forma en una relación simbólica donde también la información le da forma a la sociedad. Fuerzas culturales, económicas, legales, políticas y otras fuerzas sociales determinan la información que se genera, comunica, se pone a disposición y se preserva. La formación profesional en bibliotecología contempla estas dimensiones en la formación y en la práctica. Las instituciones de formación profesional en bibliotecología deben basarse en sus misiones principales: construir y brindar los medios para el desarrollo, consolidación y circulación social de las producciones simbólicas de una comunidad, colectivo o institución.

La bibliotecología y las ciencias de la información se basan en campos afines para apoyar el desarrollo del razonamiento, el pensamiento crítico y otras habilidades personales, que pueden ser aplicadas a subcampos y contextos más específicos dentro del patrimonio cultural más amplio y el ecosistema del conocimiento.

Los/as Bibliotecarios/as constituyen un colectivo que, mediante su ejercicio profesional, se insertan en el sistema productivo nacional a través de la gran variedad de unidades de información que existen en el país al servicio de las múltiples comunidades de usuarios a las que sirven. Deben asegurar el acceso democrático a la cultura y al conocimiento.

Existe en nuestro país una oferta consolidada de formación de nivel superior en el campo de la bibliotecología: diversas instituciones de nivel superior situadas en la Ciudad y la Provincia de Buenos Aires ofrecen títulos de bibliotecario, auxiliar bibliotecario y bibliotecario escolar; asimismo, cinco provincias argentinas tienen escuelas universitarias de bibliotecología que forman bibliotecarios, bibliotecarios escolares y bibliotecarios documentalistas. En tal sentido, se plantean cuatro ejes



relevantes sobre los que se organiza y fundamenta la presente propuesta, que establecen significativas diferencias con otras ofertas existentes. En primer lugar, la centralidad crítica para una región metropolitana que concentra un número relevante de los dispositivos sociales de gestión de la información y el conocimiento a nivel nacional y regional. En segundo lugar, la necesidad de contar en términos locales de una propuesta de formación con la dimensión universalista y sistemática que propicia la formación universitaria y su articulación con agendas de investigación activas. En tercer lugar, la necesidad de ampliar las nociones de gestión del conocimiento y la información más allá de la dimensión libraria como artefacto y medio socio-histórico. Y finalmente considerar la importancia de sostener una tradición fundacional en nuestro país que se remonta al año 1922 con la creación de la Escuela de Archiveros y Bibliotecarios de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

f. Caracterización de la familia profesional

La carrera de Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología pertenece a la familia profesional de las tecnicaturas en ciencias sociales y tiene afinidad formativa con aquellos perfiles profesionales que se desempeñan en el amplio campo de la gestión cultural y del conocimiento, tales como los/as archivólogos/as, los museólogos, y los especialistas en gestión de la información y del conocimiento.

g. Propósitos y objetivos de la carrera

La Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología se propone:

- Contribuir a la consolidación y organización de la memoria social y del conocimiento a través del desarrollo de una oferta de formación pública y de calidad en el campo de estudios de las bibliotecas y la gestión del conocimiento.
- Formar profesionales comprometidos con la circulación y el acceso a la información y el conocimiento por parte del conjunto de la sociedad, desde una perspectiva de derechos humanos e inclusión, respetuosa de la diversidad cultural y lingüística.
- Brindar conocimientos y herramientas que permitan a los/as egresados/as desempeñarse en organizaciones y unidades de información públicas y/o privadas en tareas de descripción documental, organización del conocimiento y desarrollo de servicios documentales.

Se espera que los y las estudiantes de la Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología:

- Comprendan el trabajo del bibliotecario y la gestión del conocimiento y de la información desde una perspectiva de derechos humanos, comprometida con la memoria social, con el respeto a la diversidad cultural y lingüística, así como con la inclusión.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-4-

- Asuman un compromiso profesional ético y social con la consolidación, preservación y difusión del patrimonio cultural argentino y regional.
- Se apropien de conocimientos teóricos y técnicos que les permitan participar en tareas propias de la creación y gestión de servicios documentales.
- Conozcan distinto tipo de instituciones y/u organizaciones en las que se desarrollan tareas de bibliotecología, y se aproximen progresivamente a los roles y las tareas de los profesionales del campo, así como a los desafíos y problemáticas que las atraviesan en la actualidad.

h. Requisitos de ingreso

Para ingresar en la carrera, se deberá acreditar el nivel secundario completo. Excepcionalmente, los mayores de veinticinco (25) años que no reúnan esa condición, podrán ingresar mediante la aprobación de las evaluaciones que para tal fin se establezcan según la normativa vigente.

i. Perfil del egresado

El plan de estudios de la Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología se orienta a formar profesionales con conocimientos sociales y humanísticos acerca de las teorías, metodologías y técnicas en el campo de estudio de las bibliotecas y la gestión de información. Específicamente, se espera el desarrollo de conocimientos y habilidades vinculados con la descripción documental y la organización del conocimiento, con aspectos legales y éticos respecto de la distribución y uso de la información, y con la implementación crítica de las tecnologías y los recursos digitales para optimizar procesos y servicios de información de manera apropiada.

El/la Bibliotecario/a egresado/a de la Universidad de Buenos Aires podrá desempeñarse en distinto tipo de bibliotecas y otros servicios de información, asumiendo la descripción y organización de los recursos, operando y resolviendo servicios documentales y de información tanto en el ámbito público como privado. Asimismo, podrá participar en la implementación de tecnologías orientadas a la optimización de estos procesos, y en proyectos vinculados con el tratamiento técnico documental y la difusión de la información y la cultura.

En cualquiera de sus ámbitos de desempeño, se asumirá como agente activo en la preservación y difusión del patrimonio cultural argentino y regional, y en la alfabetización informacional de las personas, con un fuerte compromiso con los derechos humanos, la memoria social, la libertad de expresión, el acceso universal a la información y al conocimiento, el respeto a la diversidad cultural y lingüística, la inclusión y la educación de calidad para todas/os.

Del mismo modo, sostendrá una mirada crítica para enfrentar los desafíos ligados a los cambios sociales, educativos, culturales, tecnológicos y científicos que impactan sobre la organización, representación y recuperación de la información, así como



1821 *Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-5-

sobre su acceso y circulación. Esto le permitirá advertir las necesidades de articular con profesionales de otras disciplinas, así como también revisar sus propios requerimientos de actualización y sostener una formación continua en el campo de su desempeño profesional.

j. Alcances del título

Al concluir los estudios correspondientes a la Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología, el/la egresado/a estará en condiciones de:

- Describir y organizar recursos, o realizar curadurías de datos, para brindar servicios de información en entornos tradicionales, digitales o híbridos.
- Atender a las demandas realizadas por los usuarios de los servicios de información en distintos contextos y favorecer la alfabetización informacional para todos los sectores y tipologías de usuarios.
- Gestionar sistemas y servicios de información y conocimiento.
- Operar y administrar procesos tecnológicos involucrados en el desarrollo de servicios de información y conocimiento.
- Colaborar en el planeamiento de los espacios y de la infraestructura destinados a las actividades de servicios de información y de gestión del conocimiento.
- Participar en la implementación de políticas, planes y procedimientos para el tratamiento técnico, la preservación a largo plazo y la difusión de la información y del conocimiento.

k. Estructura curricular

El recorrido formativo de la Tecnicatura Universitaria en Bibliotecología se desarrolla durante 3 (tres) años, es decir, 6 (seis) cuatrimestres.

Tal lo establecido en las normas generales de la Universidad de Buenos Aires, título 17, capítulo A, incluye como parte de la formación en el primer cuatrimestre la unidad curricular “Trabajo y Sociedad”, “Semiología” y otra materia electiva que forman parte del Ciclo Básico Común. Estas tres asignaturas deberán ser aprobadas para continuar cursando el resto de las asignaturas del plan de estudios.

Por otra parte, y en función de lo establecido en dicha normativa, el plan de estudios se estructura en los campos de formación general, de fundamento, técnico específico y de las prácticas profesionalizantes.

Las unidades que forman parte del campo de la formación general concentran un conjunto de saberes orientados a fortalecer las capacidades de los graduados y las graduadas para participar de manera activa, reflexiva y crítica en los diversos ámbitos de la vida laboral y sociocultural, así como para desarrollar una actitud ética respecto



1821 *Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-6-

del ejercicio profesional.

El campo de formación de fundamento aporta saberes disciplinares que forman parte del campo de las ciencias de la información y el conocimiento, y que dan sustento a los conocimientos y habilidades propias del perfil profesional. Por su naturaleza, varias de las unidades curriculares que conforman este campo son comunes a la Tecnicatura Universitaria en Archivística.

El campo de formación técnico específico es el de mayor peso relativo en el recorrido formativo, y se orienta a la consolidación de los saberes y destrezas requeridos para el desempeño en el campo profesional, en función del perfil de egreso definido. Las unidades curriculares que lo componen se desarrollan durante el todo el recorrido e involucran, en su mayoría, una articulación con la formación en las prácticas profesionalizantes.

Por su parte, dicho campo propone un acercamiento progresivo de los y las estudiantes a los ámbitos reales del trabajo profesional y promueve la reflexión acerca de los desafíos y problemáticas que atraviesan la profesión en la actualidad. La distribución de esta formación en todos los años que componen el recorrido y en relación con distintas unidades de formación técnico-específica busca favorecer la consolidación de las habilidades propias del perfil profesional y su puesta en práctica en variados ámbitos de actuación supervisada.



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-7-

N°	Denominación de la unidad curricular	Campo de formación	Carácter Obligatoria/ Electiva	Régimen Anual/ Cuatrimestral	Carga horaria semanal	Carga horaria de FP	Carga horaria total	Correlatividades	
								Para cursar debe estar regularizada	Para aprobar debe estar aprobada
1	TRABAJO Y SOCIEDAD	CFG	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	-	-
2	SEMIOLOGÍA	CFF	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	-	-
3	Materia electiva* (CBC)	CFF	Electiva	Cuatrimstral	4	0	64	-	-
4	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO	CFF / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	6	32	96	CBC aprobado	CBC aprobado
5	INFORMACIÓN Y CULTURA EN ENTORNOS DIGITALES	CFE	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	CBC aprobado	CBC aprobado
6	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ARCHIVÍSTICA	CFF	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	CBC aprobado	CBC aprobado
7	CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	8	64	128	4	4
8	PRESERVACIÓN DE ACERVOS DOCUMENTALES	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	6	32	96	4	4
9	RECURSOS DE INFORMACIÓN	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	6	32	96	4	4



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-8-

10	PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	8	64	128	4	4
11	POLÍTICAS DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	CFF	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	4	4
12	DESCRIPCIÓN Y ACCESO A RECURSOS MULTIMEDIA	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	6	32	96	10	10
13	SERVICIOS DE INFORMACIÓN	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	6	32	96	9	9
14	SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	6	32	96	7 - 10	7 - 10
15	ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	CFE / CFPP	Obligatoria	Cuatrimstral	4	32	64	9	9
16	Seminario PST **	CFG	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	5 - 7 - 8 - 10	5 - 7 - 8 - 10
17	Materia electiva I ***	CFE	Electiva	Cuatrimstral	4	0	64	7 - 10	7 - 10
18	Materia electiva II ***	CFE	Electiva	Cuatrimstral	4	0	64	7 - 10	7 - 10
-	Inglés – Nivel Elemental	CFG	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	CBC aprobado	CBC aprobado
-	Inglés – Nivel Medio	CFG	Obligatoria	Cuatrimstral	4	0	64	CBC aprobado	CBC aprobado



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-9-

-	Inglés – Nivel Superior	CFG	Obligatoria	Cuatrimestral	4	0	64	CBC aprobado	CBC aprobado
CARGA HORARIA TOTAL TECNICATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA							1664		

* Los/as estudiantes podrán optar entre:

- FILOSOFÍA
- ANTROPOLOGÍA
- SOCIOLOGÍA
- PSICOLOGÍA

** Seminario de Prácticas Socioeducativas Territorializadas: según lo establecido en la Resolución (CD) N°3155/16, los docentes presentarán proyectos para el dictado de seminarios en los que se proponga la articulación de contenidos que vinculen el hacer profesional con demandas sociales. Se trata de propuestas pedagógicas en las que los y las estudiantes tendrán oportunidad de participar en instancias de intervención concretas y específicas del campo en el que se forman, vinculadas al mejoramiento de diferentes problemáticas sociales, educativas y culturales.

*** Los/as estudiantes podrán optar entre:

- HISTORIA DE LA CULTURA ESCRITA Y LA LECTURA
- DINAMIZACIÓN CULTURAL Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS
- CATALOGACIÓN AVANZADA
- DESARROLLO Y GESTIÓN DE COLECCIONES
- PROBLEMAS AVANZADOS DE CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL
-10-

- COMPETENCIAS PARA LA PRODUCCIÓN TEXTUAL Y AUDIOVISUAL EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

Distribución de las cargas horarias conforme los campos de formación para las tecnicaturas

Campo	CH	%
CFG (10%)	320	19%
CFF (20%)	320	19%
CFE (30%)	672	40%
CFPP (20%)	352	21%
TOTAL	1664	100%



I. Contenidos mínimos

TRABAJO Y SOCIEDAD

EJE: SIGNIFICACIÓN Y NATURALEZA DEL TRABAJO.

El trabajo humano: Especificidad y dimensiones del trabajo humano. Concepto de trabajo y empleo. El trabajo como categoría socio histórica y el trabajo como esencia antropológica, como actividad esencialmente humana. Trabajo concreto y trabajo abstracto. Trabajo, fuerza de trabajo y capital. Salario y valor de la fuerza de trabajo. Las relaciones de trabajo como un estructurante de las relaciones sociales y de la configuración societal. La sociedad salarial: conformación y desestructuración. Fuentes de identidad y acción colectiva, el trabajo como espacio social de formación de identidades. Pérdida de identidad dada por el trabajo: desafiliación y desestabilización de los modos de vida de los sujetos. Noción de trabajo ampliado.

EJE: MUNDO Y MERCADO DE TRABAJO Y CONFIGURACIÓN SOCIAL.

Concepto de mercado de trabajo. La dinámica histórica y estructural del comportamiento del mercado de trabajo en la Argentina: homogeneidad y segmentación: indicadores centrales de análisis: Condición de actividad y relación laboral. Ocupación, subocupación y desocupación. Trabajador asalariado (por tiempo indeterminado, eventual, a tiempo parcial, etc.), empleador, trabajador por cuenta propia, etc. La intervención social del Estado, el caso Argentino: Emergencia y consolidación del Estado de bienestar estructurado el derecho del trabajo, las relaciones laborales y el sistema de protección social desde la segunda postguerra. La crisis del Estado de Bienestar y del régimen de acumulación y la relación salarial fordista: flexibilización interna y externa de la fuerza de trabajo: impacto sobre la negociación colectiva y la gestión y organización del proceso de trabajo en las empresas. El actor sindical: composición y representatividad. Crisis y nuevas formas de representación e identidades colectivas en los sectores populares y de los trabajadores.

EJE: SISTEMA SOCIOTÉCNICO Y PROCESO DE TRABAJO.

El enfoque de sistema sociotécnico. Componentes (Procedimientos, soportes técnicos, conocimientos). Proceso de Tecnificación. Delegación y control. División técnica y social del trabajo. Cambio técnico y continuidad. Procesos de trabajo y tecnificación: Producción artesanal y manufactura. Mecanización, Taylorismo, Fordismo y Automatización. El proceso de innovación en el capitalismo.

EJE: LAS RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR PROFESIONAL.

La dinámica y configuración del mercado de trabajo en el sector profesional. Condiciones generales de trabajo y configuración de la relación salarial en el sector profesional: regulaciones laborales; negociación colectiva y sistema de relaciones laborales en el sector profesional: Formas de contratación y empleo dominante.



Duración y configuración del tiempo de trabajo. Las remuneraciones; Los servicios y los beneficios sociales. Las calificaciones profesionales y la carrera profesional. El rol profesional y la función del técnico superior en el sector profesional capacidades profesionales y habilitaciones profesionales. La noción de condiciones y medio ambiente de trabajo. Las CyMAT en el sector profesional de referencia; análisis de la legislación vigente. Características del trabajo/empleo precario. El trabajo no registrado y la precarización del empleo en el /o los sectores y subsectores de actividad económica.

SEMIOLÓGÍA

Teorías del signo y de los sistemas semióticos. El orden semiótico y el semántico. Semiosis social. Modalidad del signo lingüístico: oralidad y escritura. Multimodalidad. Articulación entre lo verbal y lo no verbal. Teorías de la comunicación. Modelos inferenciales, modelos no lineales. Esquema comunicativo y funciones del lenguaje. Competencia lingüística y comunicativa. Interacción. Influencia social. Negociación e intercambio. Técnicas persuasivas y cambio de actitud.

El problema de la enunciación. La construcción discursiva del sujeto. Discurso. Enunciación y enunciado. El vínculo con los otros. Los actos de habla. Dialogicidad. Lo explícito y lo implícito. Polifonía y heterogeneidades discursivas. Intertextualidad. Los géneros discursivos. Modos de organización textual. Multimedialidad. La narración. La descripción. La argumentación. Perspectiva retórica. Tipos de prueba. Ethos, logos y pathos. La explicación.

Discurso, texto, representación. Función epistémica de la escritura. La retórica en el lenguaje verbal y en los lenguajes no verbales. Géneros académicos. La interpretación. Lectura crítica. Modalidades de lectura. Modalidades de construcción del sentido. Sintaxis visual. Diferentes lenguajes. Intermedialidad, transmedialidad. Performance.

Mediatización. Semiótica, cultura y sociedad. Discurso, poder e ideología. La construcción mediatizada de la realidad social. La imagen en los medios masivos. Consumos culturales.

FILOSOFÍA

El carácter problemático de la práctica filosófica. Las preguntas que motivaron la palabra filosófica. Los problemas filosóficos en torno a la realidad en sus dimensiones ontológica e histórica y a la condición humana en sus perspectivas ética, estética y política.

La relación relevante de la filosofía con su 'afuera'. Sus contextos específicos de emergencia y las respuestas de las distintas tradiciones filosóficas a los desafíos de su tiempo.

La crítica como instancia filosófica fundamental. El cuestionamiento de los lugares comunes en torno a las realidades culturales y a las creencias ajenas y propias. La filosofía como un trabajo sobre uno mismo en las concepciones contemporáneas.



La actitud filosófica como herramienta para la comprensión. El abordaje de cuestiones teóricas y prácticas complejas en distintas áreas del conocimiento de las ciencias en general y de las ciencias humanas en particular.

ANTROPOLOGÍA

La construcción de la Antropología científica. El objeto de la Antropología como construcción: la "otredad" cultural. El contexto histórico del surgimiento de la Antropología y sus reconversiones: colonialismo, descolonización. El marco disciplinar y la relación con la sociedad que lo genera. La construcción de los problemas y las formas de abordaje.

La constitución de lo humano. Proceso de hominización-humanización. Teorías evolutivas clásicas y actuales. Biologicismos y culturalismos.

Conceptos clave de la Antropología. La emergencia del concepto antropológico de cultura y en el sentido común. Su relación con otras categorías (sociedad, poder, hegemonía). Las representaciones sociales y la construcción de la realidad. Alteridad e identidades. Esencialismos y enfoques histórico-relacionales. Socio y etnocentrismos. El relativismo cultural y sus contradicciones.

Aporte de la mirada antropológica sobre los problemas sociales actuales. El racismo; los prejuicios; los procesos de estigmatización; la discriminación y los procesos de exclusión; la xenofobia y el multiculturalismo. Reflexión sobre las diversidades: sociales, culturales, de género, étnicas. Los derechos sociales y culturales: el derecho a la diferencia como postulado clave para la igualdad y la libertad.

SOCIOLOGÍA

La sociología y las ciencias sociales. Contexto histórico, político, social y cultural de surgimiento. Los interrogantes sociológicos, diversos abordajes y posibles respuestas.

Modernidad y Sociología. Distintas configuraciones sociales y surgimiento de perspectivas sociológicas específicas.

Conceptos y problemas fundamentales y distintas perspectivas teóricas: hecho social, acción social, relaciones sociales, grupos y clases sociales, poder, normas, instituciones, orden y conflicto. Dimensiones macro y microsociológica.

El conocimiento sociológico aplicado a diversas problemáticas en las distintas configuraciones de la sociedad moderna, desde sus inicios hasta los tiempos contemporáneos

PSICOLOGÍA

1. Objeto y métodos de la Psicología: Intento de constitución de una psicología independiente a partir del modelo de las ciencias físico-naturales del siglo XIX. Constitución de los sistemas psicológicos contemporáneos a partir de diversas rupturas.



2. Estudio de la conducta humana: Ruptura con la psicología subjetiva e intrasubjetiva. La psicología «científica». La conducta como unidad de análisis y el método objetivo: observación, medición, reproductividad y predictividad. Las formulaciones de la escuela conductista. Conductismo radical y conductismo mediacionista. El papel del significado en la valoración del estímulo. Unidad y pluralidad fenoménica de la conducta. Los niveles de integración de la conducta.

3. Estudio de los procesos cognitivos: El cuestionamiento del elementalismo asociacionista. Teoría de la Gestalt y el concepto de totalidad. El enfoque estructuralista genético de Piaget. Concepto de estructura: totalidad, transformaciones y autorregulaciones. El concepto de inteligencia como proceso de adaptación. La constitución de una corriente cognitivista en psicología.

4. Estudio de los procesos inconscientes. La ruptura con la psicología de la conciencia. Primeras formulaciones de Freud acerca del concepto del inconsciente. Las formulaciones del inconsciente. El psicoanálisis como cuerpo teórico, como método de investigación y como método psicoterapéutico. La construcción de un modelo de aparato psíquico. Algunas formulaciones post-freudianas.

5. Estudio de la interacción humana: La emergencia de la dimensión intersubjetiva en Psicología. Consideración de unidades de análisis supraindividuales: grupos, instituciones, comunidades. Procesos de interacción grupal. Procesos de comunicación humana. Los fenómenos institucionales y de masas desde una perspectiva psicológica

INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO

Bases históricas y teóricas de las ciencias de la información. Historia de las Ciencias de la Información en la Argentina: condiciones de emergencia de los constructos teóricos, delimitación de las disciplinas. Modelos epistemológicos y conceptualizaciones. Mediación informativa. Diversidad de sistemas de información: archivos, bibliotecas, centros de documentación, museos, etc. Tipologías. Principios organizativos del conocimiento archivístico, bibliotecológico y museológico. Relaciones de la ciencia de la información con las ciencias sociales. Ciencia de la información y tecnologías. Investigación, publicaciones y conocimiento científico. Las Ciencias de la Información y sus profesiones. Principales escuelas profesionales. El desarrollo profesional y la planificación de la trayectoria. Autoanálisis, Mentoring y Curriculum Vitae.

INFORMACIÓN Y CULTURA EN ENTORNOS DIGITALES

Las tecnologías en los procesos de codificación y mediación simbólica. Los medios técnicos en los procesos de socialización. Entornos digitales en red. Digitalidad. Sociedad de la información y el conocimiento. Identidad, comunicación y procesos de socialización en entornos digitales en red. Arquitectura técnica de Internet. Gobierno de Internet. Identificación de recursos en internet. Codificación de recursos en Internet. Representación y descripción de recursos en internet. Marco de metadatos.



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-15-

El modelo de servicios en entornos digitales en red: protocolos y servicios web.

INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ARCHIVÍSTICA

Bases históricas y teóricas de la archivística y los archivos. La Archivística en el marco de las ciencias de la información. Relaciones con otras disciplinas. Archivo y documento de archivo. Documentos: información y evidencia. Producción documental. Ciclo de vida de los documentos. Principios archivísticos. Procesos archivísticos. Modelos archivísticos. Marco legal y reglamentario. Normativa internacional archivística. Sistemas nacionales de archivos. Función social de los archivos. Políticas archivísticas. Terminología archivística en América Latina. Enseñanza de la Archivística. Campo de investigación en Archivística. Profesión archivística. Asociaciones profesionales. Códigos de ética.

CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Definición de clasificación. Dimensión cognitiva de la clasificación. La clasificación como dispositivo social. Indización: mediación técnica y clasificación. Sistemas de organización del conocimiento. Sistemas de organización del conocimiento: tipologías. Plataformas y etiquetado social como sistemas de organización del conocimiento. Vocabularios controlados como sistemas de organización del conocimiento. Terminología, normalización y gestión del conocimiento. Vocabularios controlados: tipologías. Indización con vocabularios controlados. Prácticas de clasificación del conocimiento en contextos profesionales reales y/o simulados.

PRESERVACIÓN DE ACERVOS DOCUMENTALES

Evolución de la preservación, conservación y restauración de los bienes documentales. Preservación documental e interdisciplina. Decisiones de conservación compartidas con la comunidad. Historia y evolución tecnológica de los documentos. Preservación de y acceso al patrimonio documental incluyendo los soportes digitales. Factores intrínsecos de deterioro. Identificación, monitoreo y control de los agentes de deterioro. Manejo integral de plagas. Respuesta y rescate ante emergencias y desastres. Conservación preventiva durante el almacenamiento, traslado, uso, exhibición y reprografía. Productos de uso en conservación preventiva y sustentabilidad. El servicio de conservación en unidades de información. Diagnóstico, documentación, examinación y conservación-restauración de colecciones documentales. Deontología y ética de la conservación-restauración. Evaluación de necesidades de conservación. Selección para la preservación. Prácticas de preservación de acervos documentales en contextos profesionales reales y/o simulados.

RECURSOS DE INFORMACIÓN

Fundamentos de la referencia: concepto de tarea de referencia y su evolución histórica. Funciones del servicio de referencia e información. El proceso de referencia:



1821 *Universidad de Buenos Aires*

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-16-

la pregunta, la entrevista, el referencista y el usuario, la colección y los servicios. Búsqueda y recuperación de la información: estrategias y tácticas. Conceptualización de las fuentes de información, tipología y clasificación. Conocimiento y manejo de los diferentes tipos de fuentes generales de información de acceso directo. Criterios metodológicos para su análisis y evaluación. Prácticas de recursos de información en contextos profesionales reales y/o simulados.

PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN

Catalogación descriptiva. Análisis formal e implementación práctica. Contexto: Principios Internacionales de Catalogación, modelos conceptuales, estándares de catalogación, formatos de codificación, esquemas de metadatos. Puntos de acceso, normalización y control de autoridades. Objeto de la descripción bibliográfica. Catalogación en ambiente digital. Conceptualización de los tipos de recursos. Conceptualización de forma del contenido, proceso de producción y de tipo de medio. Prácticas de catalogación en contextos profesionales reales y/o simulados.

POLÍTICAS DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

Derechos humanos universales: libertad de expresión, acceso universal a la información, acceso universal a la educación, privacidad, participación en la vida cultural. Nociones básicas de derecho. Dominio público, bien común y propiedad intelectual. Acceso a la información y personas con discapacidad. Brecha informacional. Protección frente a la censura. Disponibilidad, accesibilidad y asequibilidad de la información. Alfabetización informacional. Rol del Estado. Ética de la información. Noticias falsas. Globalización: aspectos políticos, económicos y sociales. Organizaciones profesionales. Teletrabajo. Representaciones sociales de los profesionales de la información. Perspectiva de género. Formas de asociación colectiva. Las normas jurídicas y la práctica profesional.

DESCRIPCIÓN Y ACCESO A RECURSOS MULTIMEDIA

Introducción a la descripción de recursos de información multimediales. Tipología de los recursos multimediales: audiovisuales, digitales, bidimensionales y tridimensionales y cartográficos. Modelos conceptuales, reglas de descripción y esquemas de metadatos para la descripción de recursos de información multimediales. Aplicación de esquemas de metadatos para la descripción y el acceso a estos recursos. Desafíos en la generación de colecciones de recursos multimediales. Prácticas de descripción y acceso a recursos multimedia en contextos profesionales reales y/o simulados.

SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Temas actuales en comunicación científica. El movimiento del acceso abierto y su implicancia en los recursos y servicios de información. La bibliografía: concepto, evolución histórica, compilación bibliográfica, contexto internacional, latinoamericano



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-17-

y argentino. La bibliografía nacional argentina. Servicios de producción de contenidos y repertorios bibliográficos. Modelos de servicios de información. Implementación y evaluación de servicios tradicionales e innovadores. Herramientas para el acceso al contenido de las publicaciones. Prácticas de recursos de información en contextos profesionales reales y/o simulados.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Definición, componentes, clasificación y ciclo de vida de los sistemas de información. Conceptos, teorías y principios de los sistemas de información. Las herramientas y entornos informáticos como tecnología. Fundamentos teóricos conceptuales de los sistemas de gestión de la información, documental y del conocimiento. Topologías y componentes de una infraestructura de gestión. Metodologías de análisis y evaluación de tecnologías de gestión. Construcción, definición y documentación de requerimientos. Objetos digitales: tipologías y ciclo de vida. Definición y descripción de procesos y flujos. Estructuras de datos: tipologías de bases de datos, definición y modelado de datos. Representación y codificación de datos. Portabilidad e interoperabilidad entre herramientas y esquemas. Prácticas de sistemas de información en organizaciones en contextos profesionales reales y/o simulados.

ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

Administración de unidades de información. Concepto y evolución histórica. Principales corrientes teóricas. Funciones y principios: planeamiento, dirección, toma de decisiones, organización, control, coordinación/integración. Gestión de recursos humanos. Gestión de productos, servicios y recursos materiales. Gestión por proyectos, por procesos y por objetivos. Gestión del cambio. Gestión de riesgos. Gestión de la calidad. Comunicación estratégica de productos y servicios. Análisis de la cultura organizacional. Análisis del entorno. Prácticas de administración de organizaciones de información y conocimiento en contextos profesionales reales y/o simulados.

HISTORIA DE LA CULTURA ESCRITA Y LA LECTURA

Desarrollos teóricos. Oralidad, escritura, alfabetos y materiales escriptorios. El libro: de las tablillas al ebook, cambios formales y materialidades. El encuentro entre el universo de la cultura impresa y la cultura virtual. Evolución de las Bibliotecas, los Archivos y los Museos desde la antigüedad hasta nuestros días. Relaciones entre Bibliotecas y Archivos. Historia de las prácticas socioculturales de escritura y lectura. La imprenta en Europa, América y Argentina. El libro, las bibliotecas y la lectura en Argentina.

DINAMIZACIÓN CULTURAL Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-18-

Dinamización cultural. Políticas de difusión, imagen y mercadotecnia cultural. Curaduría de contenidos. Servicios educativos. Ciudadanía y turismo cultural. Cultura y comunicación. Comunicación estratégica. Comunicación estratégica en instituciones sin fines de lucro. Definición de productos y servicios de información en función de los usuarios reales y potenciales. Públicos y posicionamiento de las unidades y servicios de información. Estrategias y técnicas de la mercadotecnia y la comunicación con énfasis en la circulación, difusión, y promoción de fuentes documentales e información. Estudio de la comunidad. Elaboración de programas destinados a alcanzar sectores previamente determinados. Gestión estratégica en redes sociales. Accesibilidad web. Prácticas de dinamización cultural y servicios en archivos y bibliotecas.

CATALOGACIÓN AVANZADA

Tratamiento de los recursos: Recursos en una única parte, recursos multiparte, recursos continuados, partes componentes. Registro de recursos electrónicos de acceso directo o remoto. OPACs sociales; control bibliográfico de recursos electrónicos. Forma del contenido, proceso de producción y de tipo de medio. Recursos publicados en múltiples formatos. Reproducciones. Cambios que requieren nuevas descripciones.

DESARROLLO Y GESTIÓN DE COLECCIONES

Historia y evolución del desarrollo y la gestión de colecciones. Los tipos de biblioteca y su desarrollo y gestión. La planificación del desarrollo y la gestión de colecciones: políticas y procedimientos. Aspectos del desarrollo de la colección: estudio de la comunidad, desarrollo cooperativo y selección de materiales. Aspectos de la gestión de la colección: adquisición, evaluación, descarte, preservación, gestión de derechos, gestión del acceso y de la producción de conocimientos. Desafíos del desarrollo y la gestión de colecciones: la consideración de diversos soportes, la colección digital y su preservación, animación y uso de la colección, promoción.

PROBLEMAS AVANZADOS DE CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Análisis y representación de contenido. Teorías y procesos de indización. Tipología de índices. Caracterización, análisis y evaluación de sistemas de organización del conocimiento. Procesamiento del lenguaje natural, vocabularios controlados y recuperación de la información. Aplicación y análisis de sistemas de organización del conocimiento: tesauros, taxonomías, folksonomías, ontologías. Evaluación de sistemas de organización del conocimiento en ambientes digitales. Indización automática. Resúmenes: funciones, finalidad, tipos. Resúmenes automáticos.

COMPETENCIAS PARA LA PRODUCCIÓN TEXTUAL Y AUDIOVISUAL EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

Contextos de producción de textos técnicos y profesionales. Géneros discursivos



frecuentes en la práctica profesional: proyectos de gestión, informes diagnósticos, informes de auditoría, informes periciales, estudios de viabilidad, estudios de impacto, comunicaciones en reuniones profesionales y académicas, artículos para revistas. Técnicas de lectura, búsqueda y sistematización de información para su elaboración. Elaboración de textos, presentaciones gráficas y orales. Herramientas informáticas para la producción de textos, presentaciones visuales o audiovisuales. Trabajo colaborativo en la nube. Comunicación y presentación de producciones escritas, gráficas, orales y audiovisuales técnico-profesionales.

m. Ciclo lectivo a partir del cual entrará en vigencia

El presente plan de estudios tendrá vigencia a partir del primer cuatrimestre luego de la aprobación por parte del Consejo Superior. El plan de estudios aprobado por Resolución (CS) N° 3127/99 caducará luego de cinco ciclos lectivos (diez cuatrimestres), contados a partir de la entrada en vigencia del nuevo plan.

Los ingresantes al CBC a partir de la entrada en vigencia del nuevo plan de estudios quedarán incorporados automáticamente al mismo.

Los estudiantes de cohortes anteriores podrán optar por permanecer en el plan aprobado por Resolución (CS) N° 3127/99 para concluir sus estudios de Diplomado en Bibliotecología, mediante nota escrita presentada al Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información por Mesa de Entradas. La opción deberá ser realizada en un periodo no mayor a un (1) año a partir de la sanción de la presente resolución. Hecha la opción de continuar en dicho plan, deberán concluir los estudios antes de su caducidad (diez cuatrimestres luego de la entrada en vigencia del nuevo plan). Quienes no alcancen la titulación en dicho plazo y aquellos que no realicen la opción, quedarán incorporados automáticamente en el nuevo plan de estudios conforme la tabla de equivalencias que se fija en el punto siguiente.

n. 14. Equivalencias entre el nuevo plan de estudios y el plan anterior

Habiéndose aprobado en el Plan 1999	Se considerará aprobada en el plan nuevo
INTRODUCCIÓN A LA SOCIEDAD Y EL ESTADO	TRABAJO Y SOCIEDAD
SEMIOLOGÍA	SEMIOLOGÍA
ECONOMÍA SOCIOLOGÍA FILOSOFÍA	MATERIA ELECTIVA CBC: - FILOSOFÍA - ANTROPOLOGÍA - SOCIOLOGÍA



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-20-

	- PSICOLOGÍA
FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO
RECURSOS DE INFORMACIÓN EN REDES GLOBALES	INFORMACIÓN Y CULTURA EN ENTORNOS DIGITALES
BÚSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	COMPETENCIAS PARA LA PRODUCCIÓN TEXTUAL Y AUDIOVISUAL EN EL ÁMBITO PROFESIONAL
CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO	CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO
FUNDAMENTOS DE LA PRESERVACIÓN Y LA CONSERVACIÓN EN BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	PRESERVACIÓN DE ACERVOS DOCUMENTALES
FUENTES DE INFORMACIÓN GENERALES	RECURSOS DE INFORMACIÓN
PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN	PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN
PRINCIPIOS DE ARCHIVOLOGÍA	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ARCHIVÍSTICA
DESARROLLO DE LA COLECCIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE ACCESO	DESARROLLO Y GESTIÓN DE COLECCIONES
HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS	HISTORIA DE LA CULTURA ESCRITA Y LA LECTURA
MARKETING DE SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INFORMACIÓN	DINAMIZACIÓN CULTURAL Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS
DESARROLLO PROFESIONAL DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN	POLÍTICAS DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO
SERVICIO DE REFERENCIA E INFORMACIÓN	SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES
AUTOMATIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES
ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO



1821 Universidad de Buenos Aires

EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL

-21-

FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN	MATERIA ELECTIVA
PASANTÍA EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	La Junta Departamental considerará cada situación particular y evaluará el reconocimiento de la equivalencia en prácticas profesionalizantes de: - INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO - CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO - PRESERVACIÓN DE ACERVOS DOCUMENTALES - RECURSOS DE INFORMACIÓN - PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN - DESCRIPCIÓN Y ACCESO A RECURSOS MULTIMEDIA - SERVICIOS DE INFORMACIÓN - SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES - ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO
SERVICIOS CATALOGRÁFICOS	CATALOGACIÓN AVANZADA
INDIZACIÓN Y CONDENSACIÓN	PROBLEMAS AVANZADOS DE CLASIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO
ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES NO IMPRESOS	DESCRIPCIÓN Y ACCESO A RECURSOS MULTIMEDIA



Anexo Resolución Consejo Superior

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: EX-2024-05509771- -UBA-DME#FFYL - Plan de estudios de la carrera de
Tecnatura Universitaria en Bibliotecología

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 21 pagina/s.